

ЖУРНАЛ

Індекс: **68880**

ЗАСТУПНИКА ГОЛОВНОГО ЛІКАРЯ

04 (27)

ЛИПЕНЬ-СЕРПЕНЬ, 2018

ПРАКТИЧНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЖУРНАЛ

Охорона здоров'я
сьогодні
41 стор.

ВІРУСНІ ГЕПАТИТИ:
НАЦІОНАЛЬНА СТРАТЕГІЯ ПОДОЛАННЯ ХВОРОБ

Посадові інструкції
50 стор.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ТЕХНІКА ЗУБНОГО

Цивільний захист
38 стор.

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК В ЗОЗ

Трудові відносини
19 стор.

ЗВІЛЬНЕННЯ ЗА ПЕРЕВЕДЕННЯМ:
ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ

Передплатні
індекси у каталозі
«Укрпошти»:

Журнал «Журнал заступника головного лікаря» – індекс **68880**,
Журнал «Практика управління медичним закладом» – індекс **49595**,
NEW! Журнал «Головний бухгалтер медичного закладу» – індекс **60200**.

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я СЬОГОДІШНІ

6 КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ — ГЛОБАЛЬНІ ТРЕБОВАВАННЯ

К сожалению, проблема качества предоставляемых медицинских услуг знакома украинским пациентам не понаслышке. Так, по данным Рейтинга процветания (The Legatum Prosperity Index™), составленного аналитическим центром «The Legatum Institute» (Великобритания), по этому показателю в 2013 г. Украина была на 86-м месте, в 2014 г. — на 77-м, в 2015 г. — на 79-м, а в 2016 г. переместилась на 111-е место. Тенденция не обнадеживает, поскольку в 2017 году Украина находится уже на 135-м месте по показателю уровня здравоохранения

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

14 ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ: СЬОГОДЕННЯ ТА МАЙБУТНЄ

ОЛЕКСАНДР ГОЛУБЧИК

Стару систему державних закупівель, яка остаточно припинила своє існування в серпні 2016 року, недаремно вважали корумпованою, а її закриті процедури давали можливість учасникам і замовникам домовлятися про результати тендерів

ТРУДОВІ ВІДНОСНИНІ

19 ЗВІЛЬНЕННЯ ЗА ПЕРЕВЕДЕННЯМ: ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ

ІРИНА КРАСОВСЬКА

Звільнення працівника за переведенням на роботу до іншого медичного закладу нині не можна назвати поширеною формою звільнення: порівняно з іншими, таке звільнення передбачає подання чималої кількості документів і дотримання певних процедур. Водночас для працівника ця форма звільнення є найвигіднішою, оскільки, порівняно з іншими, надає йому низку переваг. Про те, як у різних випадках звільнення за переведенням правильно його оформити, піде мова у статті

ДОКУМЕНТООБІГ

26 ЗБЕРІГАННЯ ВИКОНАНИХ ДОКУМЕНТІВ:
ПЕРЕДАВАННЯ СПРАВ ДО АРХІВУ

ОЛЕКСАНДР КЛИМЕНКО

Після закінчення зберігання виконаних документів (справ з ними) у структурному підрозділі, про що йшлося у попередній частині статті (ЗГЛ № 3), у встановленому порядку вони мають бути підготовані до передавання до архіву закладу або в установленому порядку знищені. Тому у цій частині ми детально розглянемо порядок а саме: підготовки справ до передавання до архіву, самої такої передачі, а також знищення документів, строк зберігання яких минув



ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

38 ДО ПИТАННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

ВОЛОДИМИР ЯЩЕНКО

Робота працівників відділу кадрів тією чи іншою мірою пов'язана з військовим обліком, адже практично всі вони причетні до заповнення тих чи інших документів, «зокрема і особових карток, а саме в особовій картці й зазначаються відомості про військовий облік» (вказує автор статті). Таким чином, працівник відділу кадрів фактично переймається військовим обліком незалежно від своїх бажань

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я СЬОГОДНІ

40 ВООЗ ОНОВИЛА РЕКОМЕНДАЦІЇ З ЛІКУВАННЯ ВІРУСНОГО ГЕПАТИТУ С

Всесвітня організація охорони здоров'я закликає країни збільшити кількість послуг з тестування та лікування гепатитів, щоб вилучити вірусні гепатити з переліку загроз для здоров'я населення вже до 2030 року

41 ВІРУСНІ ГЕПАТИТИ:
НАЦІОНАЛЬНА СТРАТЕГІЯ ПОДОЛАННЯ ХВОРОБ

МОЗом розроблено стратегію профілактики, діагностики та лікування вірусних гепатитів В та С до 2030 року. Проект відповідного розпорядження Уряду винесено на громадське обговорення

ПОСАДОВІ ІНСТРУКЦІЇ

50 ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ТЕХНІКА ЗУБНОГО

ЗАПИТАННЯ - ВІДПОВІДЬ

57 Підпис листка непрацездатності головним лікарем
Умова працевлаштування лікаря-алерголога зовнішнім сумісником

СТАНДАРТИ

60 СКРИНІНГ У ПЕРВИННІЙ ДОПОМОЗІ

Нова клінічна настанова заснована на доказах і зараз проходить стадію громадського обговорення, тож перед остаточним затвердженням у МОЗ до неї внесуть зміни